

Warszawa , 26 -11 - 2020 r.

Zapytanie ofertowe nr ZO-32/20/JM

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na zapytanie ofertowe dot. *utworzenia aplikacji do gromadzenia i zarządzania danymi zebranymi podczas prowadzenia kontroli jakości badań cytologicznych oraz oceny parametrów fiz. urządzeń radiologicznych.*

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „NIO-PIB”)
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803
strona internetowa: www.pib-nio.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

Przedmiotem zamówienia jest:

wykonanie aplikacji obsługującej i zarządzającej procesem przeprowadzania kontroli aparatów mammograficznych w ośrodkach realizujących Program profilaktyki raka piersi oraz obsługującej i zarządzającej procesem przeprowadzania kontroli jakości w ośrodkach realizujących Program profilaktyki raka szyjki macicy.

1. Ogólne założenia:

- Aplikacja powinna zawierać czytelny układ pozwalający na poruszanie się po niej również osobom średnio obeznanym w obsłudze komputera.
- Zamawiający wymaga spójności z już posiadanymi systemami i wykonania Aplikacji przy wykorzystaniu framework YII.
- Aplikacja musi być zaprojektowana w sposób, który zapewni jej skalowalność. Dotyczy to rozbudowy aplikacji o możliwość przeprowadzenia kontroli w kolejnych latach. Modyfikacji mogą ulec formularze do przeprowadzania kontroli, zmiany zasad kontroli, zmiany w końcowych protokołach z wynikami poszczególnych kontroli.
- Wykonawca podejmie się opracowania systemu eksportu danych / formularzy do formatu excel, word, pdf (lub innych formatów wskazanych przez Zamawiającego).

- Aplikacja musi umożliwiać wprowadzanie placówek realizujących Program profilaktyki raka piersi oraz placówek realizujących Program profilaktyki raka szyjki macicy (nazwa, adres, województwo).
- Aplikacja będzie umożliwiała dodawanie dowolnej liczby aparatów (nr seryjny) do każdej placówki.
- Aplikacji musi umożliwiać uzupełnianie protokołów z kontroli, których wzór dostarczy Zamawiający.
- Użytkownicy będą dokonywać *zaliczenia kontroli* bądź *nie zaliczenia*, co musi odzwierciedlać widoczny status placówki.
- Status musi być możliwy do zmiany przez administratora.
- Aplikacja musi umożliwiać generowanie oraz drukowanie raportów pokontrolnych na podstawie danych zawartych w bazie danych. Raporty muszą posiadać opcję eksportu do formatu .xlsx oraz drukowania.
- Aplikacja musi umożliwiać dodawanie dowolnej ilości etapów (podstawowy, diagnostyczny, pogłębiony) do każdej placówki.

2. Wymogi techniczne:

Przygotowanie Aplikacji (powinna spełniać następujące parametry):

- Umieszczenie Aplikacji na serwerze wirtualnym Zamawiającego;
- Aplikacja powinna być wykonana w najnowszych na dzień dzisiejszy technologiach do budowania i Zarządzania stronami www.
- Opracowanie grafiki layout – layout (interfejs Aplikacji) jest elementem konstrukcji graficznej, w którym ustala się wygląd (kolorystykę, krój czcionki) i rozmieszczenie elementów (treści) na stronie do akceptacji przez Zamawiającego.
- Aplikacja powinna być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania,
- Aplikacja powinna współpracować z najpopularniejszymi przeglądarkami internetowymi tj.: Firefox, Chrome, MSIE, Safari.
- Możliwość bezpiecznej autoryzacji osób uprawnionych, logujących się do Aplikacji przy pomocy przeglądarki internetowej wraz z historią logowania i historią wprowadzanych zmian,
- Równoczesna obsługa przez min. 30 użytkowników,
- Niezawodny, automatyczny system archiwizowania Aplikacji oraz tworzenia kopii na nośnikach zewnętrznych (na życzenie Zamawiającego).

2.1 Bezpieczeństwo:

Wbudowane zabezpieczenia, w tym:

- Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu administracyjnego (np. blokowanie konta po 10 próbach błędnego wpisania hasła / użytkownika);
- Ochrona przed próbami nieautoryzowanego dostępu do panelu użytkownika / kontrolera (np. blokowanie konta po 5 próbach błędnego wpisania hasła / użytkownika);
- Polityka haseł oraz kont użytkowników (kontrolerów/administratorów):

- konta użytkowników powinny składać się z imienia, nazwiska,
- hasło musi składać się min. z 8 znaków, duże/małe litery, cyfry, ew. znaki specjalne,
- hasło nie może zawierać imienia i nazwiska użytkownika.
- Odporność na próby uzyskania dostępu poprzez znane formy włamań;
- Odporność na zmiany treści za pomocą specjalnych skryptów i manipulacji w zapytaniach do bazy danych (np. sqlinjection).

3. Szkolenie w zakresie:

- Obsługi interfejsu,
- Realizacji zadań administracyjnych,
- Zakładania, blokowania, modyfikowania kont dostępowych,
- Codziennej obsługi oraz nadzoru nad dostarczoną Aplikacją,
- Samodzielnego generowania raportów,

4. Zapewnienie serwisu gwarancyjnego:

- Gwarancja przez 12 miesięcy i będzie obejmować naprawę wszelkich usterek oraz błędów, które zostaną ujawnione w trakcie funkcjonowania systemu. Naprawa zgłoszonych błędów będzie dokonywana przez Wykonawcę:
- błąd krytyczny – naprawa w 1 dzień roboczy;
- błąd funkcjonalny – naprawa w 5 dni roboczych.
- konsultacje i pomoc telefoniczną w zakresie funkcjonowania Aplikacji, udzielane dla pracowników Zamawiającego.

5. Załączniki

- Protokoły z kontroli

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: *posiada kwalifikacje zawodowe i doświadczenie* w tworzeniu aplikacji teleinformatycznych z wykorzystaniem bazy danych:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że osoba/-y (min. 1 osoba) skierowana przez niego do realizacji przedmiotowego zamówienia posiada :
- znajomość framework Yii w tworzeniu aplikacji i ich zarządzaniu.

Spełnienie powyższego warunku Wykonawca potwierdzi w formularzy ofertowym (Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia w zakresie wykonania aplikacji i szkolenia użytkowników wykonany będzie w następujących terminach:

- 1) I etap: Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wszystkie materiały, które będą umieszczone w Aplikacji. Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu próbną wersję Aplikacji w terminie do 16.12.2020 r. Wykonawca wykona Aplikację do dnia 28.12.2020 roku.
- 2) II etap: przeprowadzenie szkolenia użytkowników Zamawiającego w wymiarze zapewniającym skuteczne ich przeszkolenie w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania wersji beta Aplikacji. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
2. Przedmiot zamówienia w zakresie zapewnienia serwisu gwarancyjnego realizowany będzie przez 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
3. Zamawiający potwierdzi odebranie poszczególnych etapów Protokołem odbioru bez uwag/zastrzeżeń oraz Protokołem odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Strony sporządzą protokół odbioru z wykonania poszczególnych etapów w maksymalnym terminie 3 dni roboczych od dnia realizacji zadań w ramach danego etapu.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100%=100 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Wartość punktowa kryterium [*Oferowana cena*] wyliczana jest wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = c_{\min} / c_n \times 100$$

gdzie c_{\min} - cena minimalna, c_n - cena oferowana

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania.
7. Oferta powinna zawierać informację o łącznej wartości netto i brutto zamówienia.
8. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione powyżej.
9. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
10. W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek Zamawiający poprawi te omyłki na zasadach określonych w ustawie PZP (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
11. W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi – 2 dni robocze od daty wysłania wezwania.
12. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
13. Ocenie będą podlegały tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną na adres: jacek.milczarski@pib-nio.pl. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: aplikacja do gromadzenia i zarządzania danymi - **ZO-32/20/JM**.
2. **Termin składania ofert: do dnia 04-12-2020 do godziny 09:00**
3. **Termin otwarcia ofert 04-12-2020 godz. 09:30.**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

X. WYKONAWCA POWINIEN PRZESŁAĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Upoważnienie do podpisania oferty, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony oraz podpisany załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba, że Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym dostępność dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
✓ w kwestiach formalnoprawnych – p. Jacek Milczarski
✓ e-mail: jacek.milczarski@pib-nio.pl
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
Treść Zapytania Ofertowego , treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.pib-nio.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.**

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy, ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytucie Badawczym, adres email: iod@pib-nio.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZO-32/20/JM prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO

Załączniki:

1. załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam:

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Zarządzania
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie –
Państwowego Instytutu Badawczego

Milena Witczak